



# QUALIOPi® RÉFÉRENTIEL NATIONAL QUALITÉ

Février 2020

**Charles-Antoine de Fontenay**

Audit | Conseil | Assistance | Formation

Port : 06.52.24.00.85

Courriel : [ca.defontenay@4-as.fr](mailto:ca.defontenay@4-as.fr)

**4 As**

69 avenue Diderot, 94100 Saint-Maur-des-Fossés

T: 09.50.95.95.59 | F: 09.55.95.95.59 | [www.4-as.fr](http://www.4-as.fr) | [contact@4-as.fr](mailto:contact@4-as.fr)

*Ayez toutes les cartes en main !*



# QUI SOMMES NOUS ?

## 4 As en quelques chiffres



**4 As** est un **acteur de référence du Conseil & Audit QSE** (Qualité Sécurité Environnement) depuis plus de 10 ans, et accompagne ses clients dans l'obtention et le maintien de leur **certification**

2007

**Année de création**

10

**Salariés**

1,3M

**Chiffre d'affaires**

30

**Référentiels maîtrisés**

1.000

**TPE / PME et organismes accompagnés**

1.300

**Journées d'intervention par an**

### 4 PÔLES D'EXPERTISE



l'accompagnement des **organismes de formation** dans leurs démarches qualité (audit et certification)



l'accompagnement des **TPE-PME** dans leurs démarches QSE (audit, certification, externalisation RQ)



l'évaluation externe & interne du système de qualité des **établissements médicaux-sociaux**



L'accompagnement des **réseaux et franchises** dans leurs démarches QSE (animation qualité, création label, audit, certification...)

## Nos certifications habilitations



### ISO 9001

*Depuis 2008*

*Conseil, Audit, Formation,  
Evaluation*



### Habilitation Evaluation Externe

*Depuis 2009*

*H2009-07-066*



### Organisme de Formation

*Depuis 2008*

*NDA 11940720994*

*Certifié CNEFOP  
depuis 2017*



## Nos coordonnées



### Charles-Antoine de Fontenay

*Dirigeant*

T: +33 6 52 24 00 85

E: ca.defontenay@4-as.fr



### Aldo Medina

*Medico-Social*

T: +33 6 22 84 23 71

E: aldo.medina@4-as.fr



### Ny Riana Andriantsoa

*Organismes de  
Formation*

T: +33 6 49 95 21 87

E: riana.andria@4-as.fr

# LES CRITÈRES ET INDICATEURS DU RNQ (1)

7 critères, 32 indicateurs



|   | Description(s)   | Finalité  | Indicateurs | Processus  |
|---|--|---|-------------|--|
| 1 | ✓ Informer (le public)   | Donner aux publics une information accessible, exhaustive et actualisée sur l'offre de prestation y compris sur les indicateurs clés.   | 1 à 3       | <i>Communication et pilotage de l'activité</i>   |
| 2 | ✓ Concevoir la/les prestation(s)                                 | Maîtriser la conception de la prestation, de l'identification des besoins du bénéficiaire, des objectifs évaluables, de la réalisation des contenus jusqu'aux modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs | 4 à 8       | <i>Conception et développement des prestations</i>   |
| 3 | ✓ Mettre en œuvre la prestation<br>✓ Adapter le(s) prestation(s) | Maîtriser la réalisation de la prestation, de l'accueil du bénéficiaire jusqu'à l'évaluation de l'atteinte des objectifs  | 9 à 16      | <i>Administration des prestations<br/>Réalisation des prestations (dont accompagnement et suivi)</i> |
| 4 | ✓ Maîtriser les moyens<br>✓ Mobiliser les ressources             | Utiliser des moyens humains, pédagogiques, techniques et d'encadrement adaptés pour la réalisation de la prestation   | 17 à 20     | <i>Pilotage de l'activité<br/>Administration des prestations</i>                                     |

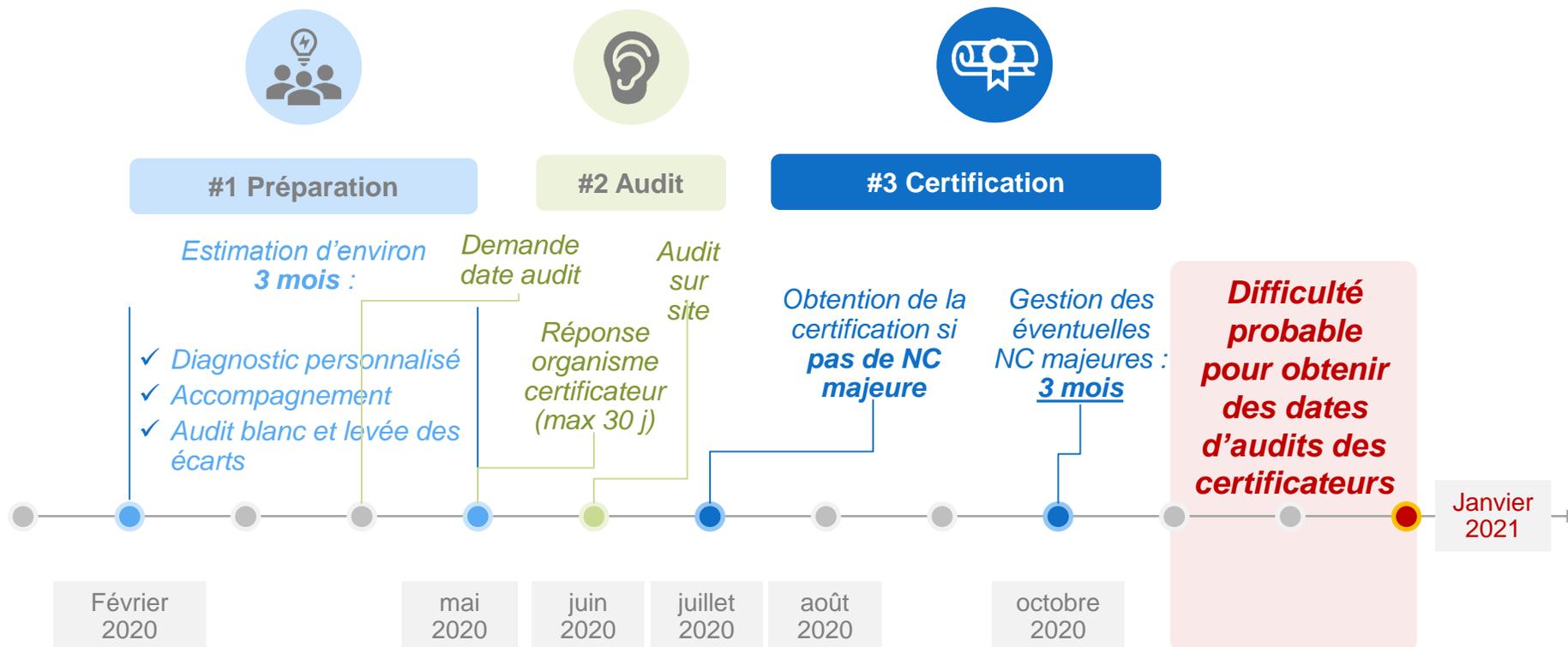
# LES CRITÈRES ET INDICATEURS DU RNQ (2)

7 critères, 32 indicateurs



|   | Description(s)  | Finalité  | Indicateurs | Processus  |
|---|---|---|-------------|--|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Maîtriser les compétences</li><li>✓ Professionnaliser les équipes</li></ul> | Solliciter des personnes compétentes pour ses activités et la réalisation des prestations. Entretenir et développer les compétences des personnels salariés                         | 21 à 22     | <i>Pilotage de l'activité<br/>Administration des prestations</i> |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Veiller, interagir</li><li>✓ S'ancrer dans son environnement</li></ul>      | Prendre du recul sur son activité et observer les tendances d'emplois, les innovations. Tisser des liens et faire appel aux bons acteurs. Prendre en compte la question du Handicap | 23 à 29     | <i>Veille et Amélioration<br/>Pilotage de l'activité</i>         |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se faire évaluer</li><li>✓ Améliorer ses prestations</li></ul>              | Engager des actions d'amélioration sur la base des appréciations des parties prenantes, des éventuelles difficultés et des réclamations   | 30 à 32     | <i>Evaluation(s)<br/>Amélioration<br/>Pilotage de l'activité</i> |

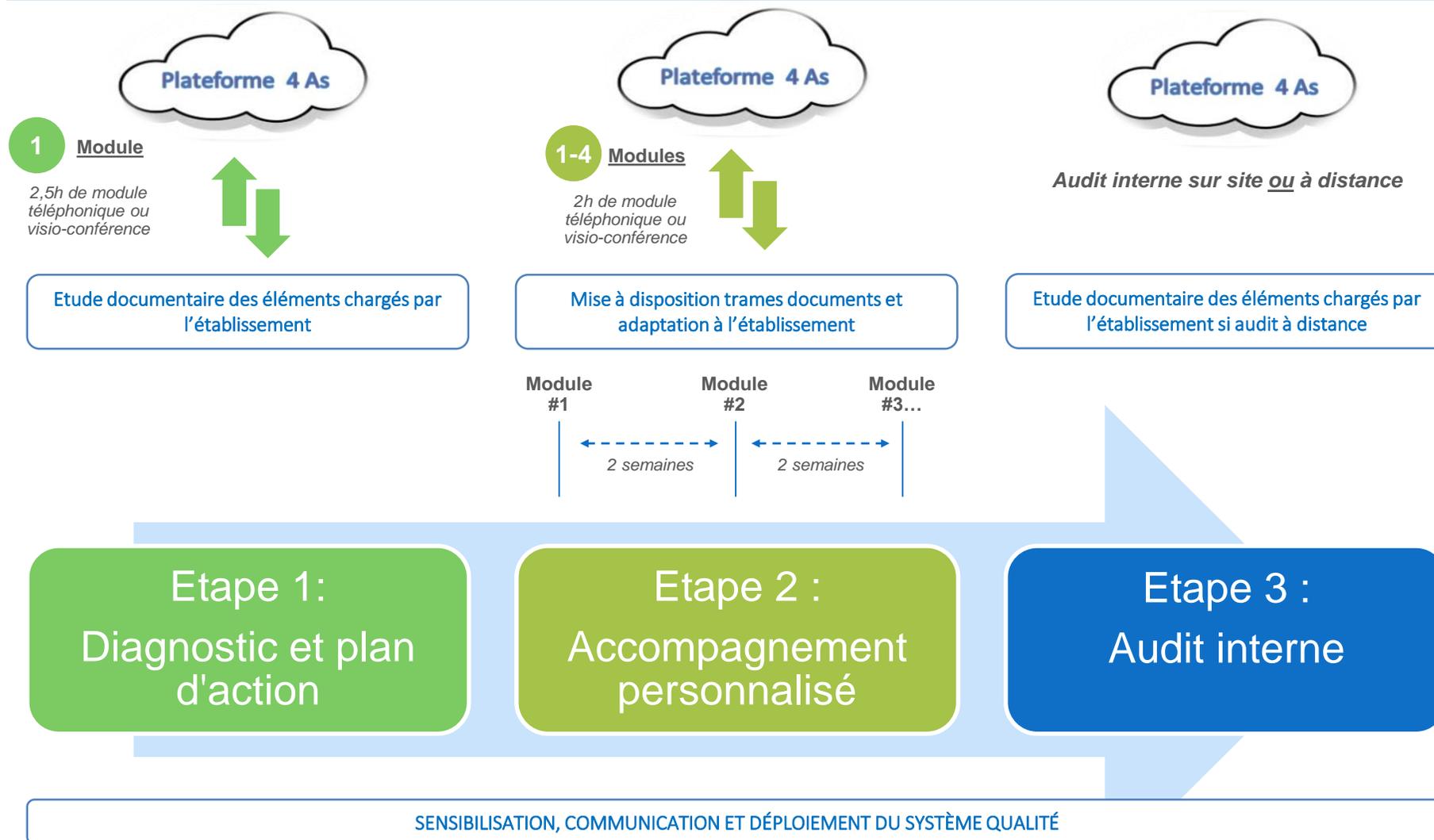
# QUAND COMMENCER LA TRANSITION VERS QUALIOPi® (EX RNQ) ?



**Démarrer votre accompagnement dès aujourd'hui !**  
**4 As a accompagné plus de 800 OF dans leurs démarches qualité**

# PROCESSUS D'ACCOMPAGNEMENT À DISTANCE : *BLENDED SOLUTION*

## Référentiel National Qualité



# LES AVANTAGES DE NOTRE ACCOMPAGNEMENT

Qualiopi



## Accompagnement à la certification

Qualiopi®



**Facilitateur de certification**

- ✓ L'accompagnement dispensés facilitent grandement **l'obtention de la certification Qualiopi®**
- ✓ **100%** des OF accompagnés par 4 As ont été **certifiés**



**Accompagnement personnalisé**

- ✓ L'accompagnement permet la réalisation d'un **diagnostic personnalisé**, et la mise en place d'un plan d'actions personnalisé
- ✓ Le suivi des travaux effectués par l'organisme permet également la réalisation du **plan d'actions personnalisé**



**Gain de temps**

- ✓ La mise à disposition de **kit outils & trames** selon la situation de l'OF (datadocké, certifié, CFC ou CFA etc.) évite de créer des modèles
- ✓ **Capitalisation sur plus de 10 ans d'expérience** dans l'accompagnement d'organismes de formation



**Flexibilité**

- ✓ Accompagnement divisé en 3 à 5 modules d'environ 2h en distanciel permettant une **organisation plus flexible pour l'OF**
- ✓ Modules espacés de 2 semaines pour laisser **le temps à l'OF de mettre en place son plan d'actions**

# QUELQUES RÉFÉRENCES

Extrait de références dans le secteur de la formation - Qualiopi



*Depuis septembre 2019, 4 As accompagne plus de 150 organismes et centres de formation à la certification Qualiopi*

| Organisme  | Activité                |
|--|-------------------------|
| Saint-Jo Sup            | CFC - RNQ               |
| CFA Relai Avenir Pro    | CFA - RNQ               |
| Ides Asso               | CFC - RNQ               |
| GDS 54                  | CFC - Qualicert / RNQ   |
| Uneal                  | CFC - Qualicert / RNQ   |
| Clef Job              | CFC - RNQ               |
| IPCEM                 | CFC, CFA - RNQ          |
| Centre Angèle Merici  | CFC - RNQ               |
| ESJ Pro               | CFC, VAE - RNQ          |
| Clever Institut       | CFC - RNQ               |
| GRCETA Ile de France  | CFC - Qualicert / RNQ   |
| Modula Formation      | CFC - RNQ               |
| GCIF                 | CFC, VAE, CFA - RNQ     |
| Expert RH           | CFC certifié - RNQ      |
| Aspect Bretagne     | CFA - RNQ               |
| Link RH             | CFC, Bilan C, VAE - RNQ |

# POINTS SUR LA NOTION DE MULTI-SITES SELON LE RNQ

## Extrait de l'arrêté et critères



La clé d'entrée dans l'arrêté du 6 juin 2019 : **UN NDA = UNE CERTIFICATION**



Un organisme **multi-sites** est couvert par un seul système qualité comprenant une fonction centrale (pas nécessairement le siège) qui régit plusieurs sites sur lesquels tout ou partie des activités (administrative, commerciale ou ingénierie) entrant dans le champ de la certification sont réalisées  
Un site est caractérisé par la **présence permanente de personnel de l'organisme**



Les critères pour être qualifié d'un organisme **multi-site** :

- ✓ l'organisme candidat doit avoir **un seul et unique système qualité**
- ✓ l'organisme candidat doit identifier sa fonction centrale qui fait partie de l'entité et n'est pas soustraite
- ✓ la fonction centrale doit avoir l'**autorité organisationnelle** pour définir, mettre en place et faire fonctionner le système qualité unique
- ✓ **tous les sites doivent être inclus** dans le programme de surveillance géré par la fonction centrale



La fonction centrale est **responsable des mesures correctives** nécessaires sur les sites

La fonction centrale doit veiller à ce que les données de **chaque site soient collectées et analysées**

La fonction centrale doit être capable de **démontrer son autorité** et sa capacité à amorcer au besoin des changements organisationnels..